

ALGEMENE VOORWAARDEN NIJMAN & DULDER BESCHERMINGSBEWIND

Artikel 1. Begripsbepaling.

- 1.1 Onder opdrachtnemer wordt verstaan: Nijman & Dulder Beschermingsbewind, gevestigd en kantoorhoudende te Spoordreef 24 B, 1315 GP, Almere (KvK: 55813720, BTW: NL 851870168B02).
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan: iedere (rechts)persoon, die met de opdrachtnemer een schriftelijke overeenkomst heeft afgesloten en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en erfgenamen.
- 1.3 Onder debiteur wordt verstaan: de schuldenaar van de opdrachtgever.
- 1.4 Onder hoofdsom wordt verstaan: het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter incasso aangeboden bedrag, al dan niet vermeerderd met de tot op dat moment vervallen en opeisbaar gestelde rente en kosten.
- 1.5 Onder vordering wordt verstaan: het op enig moment volledig openstaande bedrag, inclusief alle kosten en rente.
- 1.6 Onder geïncasseerde bedragen wordt verstaan:
 - a) Alle door of namens opdrachtnemer geïncasseerde bedragen.
 - b) Alle door de opdrachtgever of anderszins geïncasseerde bedragen.
 - c) Alle retour ontvangen goederen en/of zaken waarbij de waarde van deze goederen naar objectieve maatstaven wordt vastgesteld.
 - d) Alle crediteringen door de opdrachtgever.
- 1.7 Onder derdengelden wordt verstaan: de door de opdrachtnemer ontvangen gelden voor de opdrachtgever onder aftrek van de opdrachtnemer afgesproken vergoedingen en onder de aftrek van de door opdrachtnemer gemaakte kosten.

Artikel 2. Algemeen.

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De opdrachtgever doet afstand van de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden.
- 2.2 Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien zulks schriftelijk met de opdrachtnemer is overeengekomen.
- 2.3 De gedrags- en beroepsregels, voor zover van toepassing, van de opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst. De opdrachtgever verklaart de daaruit voortvloeiende verplichting voor de opdrachtnemer steeds volledig te zullen respecteren.
- 2.4 Met betrekking tot alle geschillen die ontstaan ter zake van overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend de rechtbank- al dan niet de sector kanton- bevoegd binnen wiens arrondissement de opdrachtnemer is gevestigd.
- 2.5 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten van de opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3. Totstandkoming van een overeenkomst.

- 3.1 Alle offertes van de opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend.
- 3.2 Offertes komen automatisch te vervallen, indien zij door de opdrachtgever niet binnen 14 dagen schriftelijk zijn aanvaard, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 3.3 De offertes worden als aanvaard beschouwd indien opdrachtgever naar aanleiding van de offertes aan opdrachtnemer opdrachten instuurt.
- 3.4 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

Artikel 4. Tarieven, prijzen en incassokosten.

- 4.1 Alle opdrachten worden beheerst door de tarieven, prijzen en incassokosten van de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer. Alleen schriftelijk vastgelegde afwijkingen en/of overeenkomsten zijn bindend.
- 4.2 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze tarieven, prijzen en incassokosten te wijzigen, wat tevens van toepassing is op de lopende opdrachten. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever 30 dagen voor de ingangsdatum informeren.

- 4.3 De opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen nadat door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever de melding van de prijswijziging is gedaan, de overeenkomst per aangetekend schrijven te beëindigen. Indien beëindiging van de overeenkomst binnen de gestelde termijn achterwege blijft, wordt de opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de prijswijziging.
- 4.4 Alle bedragen, in deze algemene voorwaarden of op de overeenkomst, zijn exclusief BTW. Verschuldigde omzetbelasting wordt aan de opdrachtgever doorberekend.
- 4.5 Indien de incassowerkzaamheden leiden tot teruggave van goederen of tot creditering van (een deel) de vordering, dan wordt dit ook aangemerkt als zijnde een betaling. Dossier-/administratiekosten (zie art. 4.8) en incassoprovisie (zie art. 4.9) zijn verschuldigd over alle betalingen gedaan, ongeacht aan wie, nadat de opdrachtnemer de opdracht in behandeling heeft genomen. De datum van de bevestiging van de opdracht geldt al datum waarop de opdracht in behandeling is genomen.
- 4.6 Indien de opdrachtgever, nadat de vordering door de opdrachtnemer in behandeling is genomen, op welke wijze dan ook de betaling zelf regelt, de behandeling frustreert of de overgedragen vordering om wat voor reden dan ook terugvraagt en/of intrekt, is provisie verschuldigd over het volle bedrag van de vordering, naast de overige verschuldigde verschotten, proces- en executiekosten.
- 4.7 Indien opdrachtgever na herhaald verzoek van opdrachtnemer geen medewerking verleend dan wordt het dossier na 14 dagen gesloten tegen 50% van de incassokosten, alsmede volledige dossier-/administratiekosten (zie art 4.8 en art 4.9) verhoogd met eventuele verschotten.
- 4.8 De dossier-/administratiekosten bedragen € 35,00 en worden in eerste instantie bij de debiteur in rekening gebracht.
- 4.9 De incassoprovisie is gelijk aan de incassokosten die bij de debiteur in rekening wordt gebracht. Alleen over de uiteindelijk door de debiteur betaalde bedragen wordt de provisie aan de opdrachtgever berekend volgens de onderstaande staffel.
- 15% over de eerste € 5.000,-
 - 10% over het meerdere tot € 12.000,-
 - 8% over het meerdere tot € 25.000,-
 - 5% over het meerdere tot € 50.000,-
 - 3% over het meerdere
- 4.10 Indien een vordering niet buitengerechtelijk incasseerbaar blijkt, dan wordt in overleg met opdrachtgever de juridische procedure opgestart. Voor juridische werkzaamheden alsmede deurwaarders en advocaten hanteert opdrachtnemer de kostprijs van derden die wordt doorbelast naar opdrachtgever.
- 4.11 Indien blijkt dat een opdracht ten onrechte is aangeboden, is de opdrachtgever direct in gebreke en zullen dossier-/administratiekosten (zie art 4.8) en incassokosten (zie art. 4.9) bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 5. Tarieven creditmanagement.

- 5.1 Debiteurenbeheer bestaat uit een herinnering, een aanmaning (met of zonder renten en/of kosten) en telefonische benadering van de debiteur. Hiervoor wordt een tarief per zaak gehanteerd, ongeacht of de debiteur de factuur heeft voldaan.
- 5.2 Ingeval van kredietacceptatie wordt een tarief per advies in rekening gebracht bij opdrachtgever. De kosten voor het opvragen van kredietinformatie worden doorberekend in het bij opdrachtgever in rekening te brengen tarief.

Artikel 6. Bewijs- en gegevensverstrekking.

- 6.1 De opdrachtgever verplicht zich tegelijk met de overdracht van de vordering, dan wel op eerste verzoek aan de opdrachtnemer, alle noodzakelijk en gewenste gegevens en bewijsstukken ter hand te stellen, zoals in het bijzonder de Algemene Voorwaarden, een kopie van de overeenkomst, een recente en correcte specificatie van de vordering of een ander bewijs van schulderkenning, rekening en eventuele gewisselde correspondentie en de NAW gegevens van debiteur.
- 6.2 De opdrachtgever zal de opdrachtnemer onverwijld op de hoogte brengen omtrent alle betalingen, correspondentie of andere contracten tussen haar en de debiteur.
- 6.3 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle ter uitvoering van een overeenkomst aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze afkomstig zijn van door de opdrachtgever ingeschakelde derden.

- 6.4 Indien de opdrachtgever de hierboven genoemde voorwaarden niet in acht neemt, is opdrachtnemer gerechtigd de opdracht te weigeren dan wel terug te geven en haar werkzaamheden op te schorten dan wel alle tengevolge van deze nalatigheid door de opdrachtnemer gemaakte extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De opdrachtnemer is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat de opdrachtnemer is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of de onvolledige gegevens.

Artikel 7. Uitvoering van de werkzaamheden.

- 7.1 De opdrachtnemer zal ter zake van de aan haar verstrekte opdrachten zich naar beste kunnen inspannen ter incassering van de vordering. De opdrachtnemer zal bij haar dienstverlening alleen gebruik maken van wettelijk toegestane middelen en zal daarbij de algemeen aanvaarde maatschappelijke zorgvuldigheidsnormen zoveel mogelijk in acht nemen. De opdrachtnemer levert te alle tijden een inspanningsverplichting en is niet gehouden tot het behalen van een bepaald resultaat in vorm van gelden of welke andere vorm dan ook.
- 7.2 De opdrachtnemer heeft het recht om opdrachten geheel te retourneren wegens oninbaarheid of omdat er redelijkerwijs van mag worden uitgegaan dat het verhaal van de vordering binnen een redelijk termijn niet mogelijk is, zulks naar inzicht van de opdrachtnemer.
- 7.3 De opdrachtnemer zal vooraf toestemming vragen aan de opdrachtgever voor het verrichten van handelingen, welke negatieve publiciteit voor de opdrachtgever kunnen opleveren, dan wel kunnen leiden tot het faillissement van een debiteur.
- 7.4 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, geldt een incasso-opdracht aan de opdrachtgever als een volmacht tot het treffen van rechtmaatregelen die op de opdrachtnemer nuttig voorkomen om een effectieve incasso te bewerkstelligen. Kosten van derden in de buitengerechterlijke fase zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Kosten van derden in de gerechtelijke fase zijn voor rekening van de opdrachtgever. In eerste plaats worden deze kosten verhaald op de debiteur, indien de wet dit toestaat.
- 7.5 De opdrachtgever dient, na verstrekken van de opdracht, geen contracten met de debiteur te hebben, indien nodig zoveel mogelijk te bespreken en deze in alle gevallen direct naar de opdrachtnemer te verwijzen. Er zal door de opdrachtgever hoe dan ook niet eerder dan na ruggespraak met de opdrachtnemer afspraken met de debiteur worden gemaakt aangaande de te incasso aangeboden vordering.
- 7.6 De debiteur wordt door de opdrachtnemers binnen 5 dagen na acceptatie van de incasso-opdracht benaderd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.7 De opdrachtgever ontvangt desgevraagd alle inlichtingen digitaal over de voortgang van zijn incasso-opdrachten die voor hem van belang en bestemd zijn. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen verstrekt.
- 7.8 De opdrachtnemer verhoogt, voor zover (wettelijk) toegestaan, de door de opdrachtgever aangeleverde hoofdsom met de buitengerechterlijke incassokosten en de verschuldigde renten.
- 7.9 De opdrachtnemer is gerechtigd om naar eigen keus gebruik te maken van de dienstverlening van derden. (waaronder gerechtsdeurwaarders, informatiebureaus, juristen, advocaten, etc.). De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
- 7.10 De buitengerechterlijke advocaatkosten en de kosten van een gerechtelijke procedure (deurwaarderskosten, griffiekosten en salaris gemachtigde) worden voor zover wettelijk toegestaan, verhaald op de debiteur. De renten worden conform vonnis doorberekend tot het moment van volledige voldoening.
- 7.11 Indien de gemaakte kosten van derden en de kosten van opdrachtnemer, waaronder dossier-/administratiekosten, incassokosten, niet op debiteur verhaald kunnen worden, dan worden deze kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
- 7.12 Voor het treffen van rechtsmaatregelen wordt een kostenvoorschot gevraagd, welk voorschot op de afwikkeling van de incasso-opdracht met opdrachtgever wordt verrekend. Tevens is de opdrachtnemer gerechtigd aan haar in het kader van een incasso-opdracht door derden in rekening gebrachte kosten, tussentijds aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.13 In geval de uitvoering van overeengekomen werkzaamheden om welke reden dan ook, (tijdelijk) niet mogelijk blijkt, zullen partijen dit terstond kenbaar maken en moeten ze met elkaar in overleg treden.
- 7.14 De opdrachtgever ontvangt bij afsluiting van het dossier schriftelijk een helder en overzichtelijke financiële verantwoording. Het dossier is afgewikkeld binnen 1 maand (30 dagen) na complete voldoening of binnen 1 maand (30 dagen) nadat is vastgesteld dat er geen verdere resultaten zijn te bereiken.

Artikel 8. Betalingsverplichtingen.

- 8.1 De opdrachtgever zal binnen 14 dagen na het versturen van enige factuur aan haar betalingsverplichting aan de opdrachtnemer voldoen.
- 8.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn van 14 dagen is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is over het openstaande bedrag vanaf de vervalddag de wettelijke rente verschuldigd.
- 8.3 De opdrachtgever is na de vervalddag tevens gehouden de (buiten)gerechtelijke vorderingskosten te betalen. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van € 30,00.
- 8.4 Indien de opdrachtgever in gebreke is met tijdige betaling van een of meer openstaande vorderingen, is de opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk op te schorten en alle stukken onder zich te houden. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit het opschorting voortvloeiende schade.
- 8.5 De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van de opdrachtgever een depot of zekerheidsstelling te verlangen tot zekerheid van de door haar gemaakte en te maken kosten, benodigd voor het uitvoeren van de opdracht. Indien storting van dit depot of afgifte van de zekerheid achterwege blijft, is de opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de opdracht op te schorten of te beëindigen en is al hetgeen de opdrachtgever aan de opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar.
- 8.6 In geval van liquidatie, surseance van betaling of (dreigende) faillissement van de opdrachtgever zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is opdrachtnemer gerechtigd haar opdracht(en) direct op te schorten of te beëindigen.
- 8.7 Tijdens de behandeling van een vordering ontstane koers- en/of omrekeningsverschillen zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 8.8 De opdrachtnemer verrekend openstaande facturen van opdrachtgever met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor de betreffende opdrachtgever onder zich heeft.

Artikel 9. Derdengelden.

- 9.1 Gelden die de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever ontvangt worden in depot gehouden totdat complete betaling van de vordering heeft plaatsgevonden of totdat de ontvangen gelden tussentijds worden afgedragen, onder verrekening van het honorarium en de door opdrachtnemer gemaakte of nog te maken kosten.
- 9.2 Over deze gelden wordt geen rente vergoed.
- 9.3 Op verzoek van de opdrachtgever legt de opdrachtnemer hierover verantwoording af.
- 9.4 Iedere betaling, hetzij aan de opdrachtgever, hetzij aan de opdrachtnemer wordt in de eerste plaats aangewend ter voldoening van de aan de opdrachtnemer toekomende provisie en gemaakte kosten. De niet verhaalde kosten van het betalingsverkeer, verschotten, de door derden gemaakte kosten van gerechtelijke procedures, inclusief dat deel van de toegewezen gerechtelijke kosten dat als gemachtigdensalaris wordt toegewezen, wordt eveneens in mindering gebracht op de geïnde gelden.
- 9.5 De aan de opdrachtgever toekomende gelden worden niet later afgedragen dan de laatste werkdag van de maand volgend op de maand dat het dossier voor (eind)afrekening met de opdrachtgever in aanmerking komt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De opdrachtnemer zal tegelijkertijd met de afdracht van de aan de opdrachtgever toekomende gelden een factuurspecificatie per debiteur doen toekomen.
- 9.6 Onterecht en/of teveel ontvangen betalingen worden teruggestort binnen 30 dagen nadat de informatie hierover is verstrekt, dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
- 9.7 Betalingen van de debiteur die bij de opdrachtnemer binnenkomen dienen maximaal 5 werkdagen na ontvangst schriftelijk of op een digitale wijze te worden doorgegeven aan de opdrachtnemer. Als tijdstip van betaling wordt aangemerkt het tijdstip van bijschrijving op de bank- of girorekening.

Artikel 10. Reclame.

- 10.1 Reclames behoeven door de opdrachtnemer slechts in behandeling te worden genomen indien dit schriftelijk, binnen 14 dagen na het verstrijken van de omstrede gebeurtenis heeft plaatsgevonden en aan de opdrachtnemer kenbaar is gemaakt.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer te vrijwaren van alle aanspraken van derden en haar te vergoeden voor de redelijke van verweer tegen dergelijke aanspraken.
- 11.2 De opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit, voor zover die bij de wet niet dwingend is geregeld. De aansprakelijkheid, uit welke hoofde dan ook, zal nimmer het totale bedrag betreffende de opdracht overtreffen.
- 11.3 De opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van enige directe of indirecte schade en/of kosten bij de opdrachtgever of derden, door welke oorzaak dan ook ontstaan en voorts niet tot vergoeding van schade veroorzaakt door personen die niet in loondienst van de opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever verrichten, dan wel op welke wijze dan ook betrokken bij het uitvoeren van opdrachten.
- 11.4 Eventuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is te allen tijde gelimiteerd tot het bedrag (hoofdsom) wat door opdrachtgever is aangeboden aan opdrachtnemer.
- 11.5 In geval van overmacht is de opdrachtnemer niet aansprakelijk en is de opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden uit te stellen, net zolang als de overmachtsituatie voortduurt, dan wel de overeenkomst op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot het betalen van schadevergoeding. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht: brand, staking of verhindering als gevolg van derden, die hun verplichtingen niet nakomen, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden en andere ernstige storingen in het bedrijf van de opdrachtnemer of dat van door haar ingeschakelde derden.
- 11.6 Alle door opdrachtnemer verrichtte of nog te verrichten werkzaamheden geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever. Opdrachtnemer zal evenwel, voor zoveel als mogelijk en wettelijk bepaald, de door de schuldenaar verschuldigde bedragen op deze verhalen.

Artikel 12. Ontbinding, opschorting en opzegging van een overeenkomst.

- 12.1 De opdrachtnemer is gerechtigd een overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen te ontbinden of verplichtingen tegenover de opdrachtgever op te schorten, indien:
- a) De opdrachtgever komt te overlijden, in staat van faillissement verkeerd of haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend.
 - b) De opdrachtgever, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, blijft tekortschieten in de nakoming van een of meerdere van haar verplichtingen.
 - c) De opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden te kennis zijn gekomen die haar redelijke grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal (kunnen) voldoen.
 - d) De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen en deze uitblijft of onvoldoende is.
- 12.2 De opdrachtnemer zal na beëindiging zorgdragen voor een normale afwikkeling conform de contractuele afspraken van alle door opdrachtgever in behandeling gegeven vorderingen, maar is ook gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.
- 12.3 Beide partijen kunnen een overeenkomst te allen tijde middels aangetekend schrijven schriftelijk opzeggen, met inachtneming van de contractueel overeengekomen opzegtermijn, indien dit van toepassing is.
- 12.4 De behandeling van op het moment van opzegging door de opdrachtgever al in behandeling gegeven incasso-opdracht, zal worden voortgezet tegen de op dat moment geldende tarieven en voorwaarden.
- 12.5 Voor zover partijen de overeenkomst voor bepaalde tijd hebben gesloten, wordt deze na afloop van de bepaalde termijn geacht te zijn verlengd voor 1 jaar.

Artikel 13. Geheimhoudingsverplichting

- 13.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zijn in het kader van een tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron over elkaar hebben verkregen en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking dwingt.
- 13.2 De opdrachtnemer respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke- of bedrijfsinformatie vertrouwelijk wordt behandeld. Verstrekte persoonsgegevens van derden worden opgenomen in het gegevensbestand van opdrachtnemer.
- 13.3 In het gegevensbestand van de opdrachtnemer worden gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de financiële afdeling van de door de debiteur met de opdrachtgever aangegane overeenkomsten. Bij opname van de gegevens in het gegevensbestand van de opdrachtnemer wordt gecontroleerd of de debiteur diens financiële verplichtingen voorkomende uit de aangegane overeenkomst niet nakomt en wordt dit gegeven door de opdrachtnemer in haar gegevensbestand geregistreerd ter beperking van verdere financiële risico's voor de opdrachtnemer en haar opdrachtgevers.
- 13.4 Partijen verplichten zich op eerste verzoek, doch in ieder geval na beëindiging van een overeenkomst, alle bescheiden die zij ter uitvoering van werkzaamheden hebben verkregen, onmiddellijk aan de ander te retourneren dan wel te vernietigen. De opdrachtnemer is gerechtigd deze verplichting op te schorten zolang de opdrachtgever in gebreke blijft met enige betalingsverplichting.

Artikel 14. Wijzigingen of aanvullingen van de voorwaarden.

- 14.1 De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om deze voorwaarden zonder voorafgaand overleg te wijzigen of aan te vullen.
- 14.2 De opdrachtgever wordt van de wijziging of aanvulling schriftelijk op de hoogte gesteld en de wijziging of aanvulling wordt geacht te zijn ingegaan direct nadat deze is medegedeeld van de opdrachtgever.
- 14.3 Indien de opdrachtgever niet kan instemmen met de wijziging of aanvulling, dient hij dat binnen 30 dagen na de verzending van de kennisgeving schriftelijk kenbaar te maken. Na het verstrijken van de genoemde termijn van de genoemde 30 dagen wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijziging van aanvulling.